このファイルのページ番号を次の通りに変更してください。

**・ページ番号をフッター内（下から６ｍｍを目安）に移動**

**・先頭のページにはページ番号を「なし」にする**

－－－－－－－－－－－－－－解決のためのヒント－－－－－－－－－－－－－－

・ページ番号は「挿入」で設定する  
・ページ番号の場所は「レイアウト」→「ページ設定」で設定する

※「ヘッダー」や「フッター」をダブルクリックすると、「デザイン」というリボンが出てきますね  
（ちょっと設定しやすくなるかもしれません）

－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－

※解決できない場合は、サイトにあるスライドを見てください

ページ番号の設定は、

「ヘッダー」「フッター」の概念を理解することが重要ですね。

Officeソフトでは、

何かアクションを起こさないと出てこない「リボン（上部のタブ）」があるので、

その認識をすることも重要ですね。

「ヘッダー」を操作したい時は、「ヘッダー」部分をダブルクリック

「フッター」を操作したい時は、「フッター」部分をダブルクリック

ページ番号を操作したい時は、ページ番号ではなく、

ページ番号が設定されている「ヘッダー」や「フッター」部分をダブルクリック

※特に、文章エリアにページ番号が入ってしまっている場合

－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－

ページ番号の設定は、

「ヘッダー」「フッター」の概念を理解することが重要ですね。

Officeソフトでは、

何かアクションを起こさないと出てこない「リボン（上部のタブ）」があるので、

その認識をすることも重要ですね。

「ヘッダー」を操作したい時は、「ヘッダー」部分をダブルクリック

「フッター」を操作したい時は、「フッター」部分をダブルクリック

ページ番号を操作したい時は、ページ番号ではなく、

ページ番号が設定されている「ヘッダー」や「フッター」部分をダブルクリック

※特に、文章エリアにページ番号が入ってしまっている場合

－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－

ページ番号の設定は、

「ヘッダー」「フッター」の概念を理解することが重要ですね。

Officeソフトでは、

何かアクションを起こさないと出てこない「リボン（上部のタブ）」があるので、

その認識をすることも重要ですね。

「ヘッダー」を操作したい時は、「ヘッダー」部分をダブルクリック

「フッター」を操作したい時は、「フッター」部分をダブルクリック

ページ番号を操作したい時は、ページ番号ではなく、

ページ番号が設定されている「ヘッダー」や「フッター」部分をダブルクリック

※特に、文章エリアにページ番号が入ってしまっている場合

－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－

ページ番号の設定は、

「ヘッダー」「フッター」の概念を理解することが重要ですね。

Officeソフトでは、

何かアクションを起こさないと出てこない「リボン（上部のタブ）」があるので、

その認識をすることも重要ですね。

「ヘッダー」を操作したい時は、「ヘッダー」部分をダブルクリック

「フッター」を操作したい時は、「フッター」部分をダブルクリック

ページ番号を操作したい時は、ページ番号ではなく、

ページ番号が設定されている「ヘッダー」や「フッター」部分をダブルクリック

※特に、文章エリアにページ番号が入ってしまっている場合

－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－

ページ番号の設定は、

「ヘッダー」「フッター」の概念を理解することが重要ですね。

Officeソフトでは、

何かアクションを起こさないと出てこない「リボン（上部のタブ）」があるので、

その認識をすることも重要ですね。

「ヘッダー」を操作したい時は、「ヘッダー」部分をダブルクリック

「フッター」を操作したい時は、「フッター」部分をダブルクリック

ページ番号を操作したい時は、ページ番号ではなく、

ページ番号が設定されている「ヘッダー」や「フッター」部分をダブルクリック

※特に、文章エリアにページ番号が入ってしまっている場合

－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－

ページ番号の設定は、

「ヘッダー」「フッター」の概念を理解することが重要ですね。

Officeソフトでは、

何かアクションを起こさないと出てこない「リボン（上部のタブ）」があるので、

その認識をすることも重要ですね。

「ヘッダー」を操作したい時は、「ヘッダー」部分をダブルクリック

「フッター」を操作したい時は、「フッター」部分をダブルクリック

ページ番号を操作したい時は、ページ番号ではなく、

ページ番号が設定されている「ヘッダー」や「フッター」部分をダブルクリック

※特に、文章エリアにページ番号が入ってしまっている場合

－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－

ページ番号の設定は、

「ヘッダー」「フッター」の概念を理解することが重要ですね。

Officeソフトでは、

何かアクションを起こさないと出てこない「リボン（上部のタブ）」があるので、

その認識をすることも重要ですね。

「ヘッダー」を操作したい時は、「ヘッダー」部分をダブルクリック

「フッター」を操作したい時は、「フッター」部分をダブルクリック

ページ番号を操作したい時は、ページ番号ではなく、

ページ番号が設定されている「ヘッダー」や「フッター」部分をダブルクリック

※特に、文章エリアにページ番号が入ってしまっている場合

－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－

ページ番号の設定は、

「ヘッダー」「フッター」の概念を理解することが重要ですね。

Officeソフトでは、

何かアクションを起こさないと出てこない「リボン（上部のタブ）」があるので、

その認識をすることも重要ですね。

「ヘッダー」を操作したい時は、「ヘッダー」部分をダブルクリック

「フッター」を操作したい時は、「フッター」部分をダブルクリック

ページ番号を操作したい時は、ページ番号ではなく、

ページ番号が設定されている「ヘッダー」や「フッター」部分をダブルクリック

※特に、文章エリアにページ番号が入ってしまっている場合

－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－

ページ番号の設定は、

「ヘッダー」「フッター」の概念を理解することが重要ですね。

Officeソフトでは、

何かアクションを起こさないと出てこない「リボン（上部のタブ）」があるので、

その認識をすることも重要ですね。

「ヘッダー」を操作したい時は、「ヘッダー」部分をダブルクリック

「フッター」を操作したい時は、「フッター」部分をダブルクリック

ページ番号を操作したい時は、ページ番号ではなく、

ページ番号が設定されている「ヘッダー」や「フッター」部分をダブルクリック

※特に、文章エリアにページ番号が入ってしまっている場合

－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－